

INFO Selbstanlieferung Aktenvernichtung

→ Öffnungszeiten:

Mo - Fr 08:30 - 12:00 und 13:00 - 14:30

→ Adresse und Anfahrt:

Oberurseler Werkstätten
Oberurseler Straße 86-88
61440 Oberursel

- Erste Hofeinfahrt direkt nach dem Abbiegen vom Zimmermühlenweg
- Separat stehendes Lagergebäude / „Anlieferung Aktenvernichtung“
- Ansprechpartner: Herr Fritz, Herr Maksym und jeder Lager-Mitarbeiter

→ Wir nehmen an (Beispiele):

- ✓ Lose Papiere mit Heftklammern, Büroklammern usw.
- ✓ Aktenordner inklusive Hebermechanik, Register usw.
- ✓ Hängemappen mit Metallbügel
- ✓ Schnellhefter, Klemmhefter, Dokumente in Klarsichtfolien
- ✓ Archivboxen aus Pappe
- ✓ Fotoalben, Kassenbücher und andere gebundene Papiere
- ✓ Vereinzelte CDs, Disketten, Mikrofilme oder Mikrofiches, Magnetbänder, Röntgenaufnahmen (diese bitte vom Papier getrennt abgeben)

→ Das nehmen wir nicht an (Beispiele):

- ⊘ Verschimmelte und / oder stark verschmutzte Akten und Papiere
- ⊘ Abfälle aus Schreibtisch- bzw. Büroauflösungen, Verpackungsmaterialien, Glas, Holz, Metall, Keramik, Hartplastik, Polystyrol etc.
- ⊘ Verpackungen mit dem grünen Punkt
- ⊘ Festplatten und Laufwerke, Elektroschrott

→ Preise und Zahlungsmodalitäten:

Papiere und Akten € 0,34 / kg zzgl. 7% MwSt. (€ 0,36 / kg inkl. MwSt.)
EDV-Datenträger € 1,43 / kg zzgl. 7% MwSt. (€ 1,53 / kg inkl. MwSt.)

Beträge bis 30,00 € sind bar oder per Kartenzahlung zu entrichten. Für höhere Beträge kann auf Wunsch eine Rechnung erstellt und zugesandt werden.

Sie erhalten einen Beleg, der gleichzeitig als qualifizierter Vernichtungsnachweis dient.

Es gilt unser Vertrag zur Datenträgervernichtung in Auftragsverhältnissen gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Dieser kann auf Wunsch eingesehen oder ausgehändigt werden.